

신입생 세미나 학생 상담 입력 메뉴얼

(학생 핵심역량 통합관리시스템 바로가기-HUFSAbility)

Step 1. 상담의 메인 메뉴 중 '통합상담 → 상담관리' 클릭



[학생 명단 확인 방법]



[소속 학과(부) 학생 전체 명단 검색]

- 학부/학과 클릭 후 조직코드/명에서 학과를 검색하여 선택하신 후, 학적 및 지도학생은 '전체' 로 설정하여 검색

[소속 학과(부)가 아닌 학생 검색]

(※ 교수님 소속이 2개 이상으로 다른 학과(부) 소속인 경우도 해당)

- 학부/ 학과 클릭 후 '학부'를 선택한 후 학적 및 지도학생은 '지도학생' 설정하여 검색
[기타]

- 학적, 학년 등의 검색 조건을 활용하여 해당 되는 학생들을 검색 가능

- 2022년도 이전의 지도학생(신입생세미나 수강생)을 검색 시 연도 변경 후 지도학생 검색

Step 2. 소속학생 명단에서 학생 확인 후 상담 결과지 작성

연도 학기 학적 학년

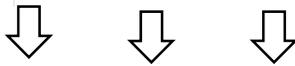
학부/학과 전체학생/지도학생

검색 검색어 입력

20명 지도학생
 0건 예약대기상담
 0건 예약완료 상담

학번순 | 이름순 | 학년순 | 학과순 | 100명 | 조회 | 상담 미실시자 조회 |

<input type="checkbox"/>	번호	학생	학년	학적	학과	연락처	지도교수	상담이력	최종상담일	상담등록
<input type="checkbox"/>	20		1	재학						<input type="button" value="등록"/>
<input type="checkbox"/>	19		1	재학						<input type="button" value="등록"/>
<input type="checkbox"/>	18		3	재학						<input type="button" value="등록"/>



상담결과관리 (Management of counseling result) ✕

상담구분

번호	상담상태	이름	학번	소속	연락처	이메일	삭제
1	<input type="text" value="상담완료"/>						<input type="button" value="삭제"/>

총원 1명 학생 0명

* 학년도 (Academic Year)	2022	* 학기 (Semester)	2학기
* 상담일자 (Date of Counseling)	<input type="text" value="2022.10.05"/>	* 상담시간 (Time of Counseling)	<input type="text" value="12:00"/> ~ <input type="text" value="13:30"/> <input type="text" value="선택"/>
상담자	김혜진(H)	진행방식	<input type="text" value="대면상담"/>
* 상담유형 (Counseling Type)	<input type="checkbox"/> 학업 (Study) <input type="checkbox"/> 생활 (Life) <input type="checkbox"/> 진로/취업 (Career/Employment) <input type="checkbox"/> 장학 (Scholarship) <input type="checkbox"/> 기타 (etc.) <input checked="" type="checkbox"/> 상담유형 등록선택 가능		
상담신청 내용	<input type="text" value="상담신청 내용을 입력하세요. (1,000자 이내)"/>		
상담신청 첨부파일	<input type="text" value="파일업로드"/> <small>Max Size: 30.00 MB Limit Size: 10.00 MB</small>		
상담내용 (Consultation)	<input type="text" value="한글로 20자 이상 입력해야 합니다. (단, 서면상담인 경우 학생에게 공개되지 않습니다.)"/>		
공개여부	<input type="checkbox"/> 상담결과 공개(체크시 타 교수 및 상담사에게 상담기록이 공유됩니다.)		
상담사메모	<input type="text" value="교수(상담사) 본인만 조회할 수 있습니다."/>		
	<input type="text" value="파일업로드"/> <small>Max Size: 30.00 MB Limit Size: 10.00 MB</small>		

Step 3. 상담 결과 확인 및 연계상담 설정

소속학생 명단(List of Student)
상담캘린더(Calendar)
상담내역(Counseling Details)

연도 2022년
학기 전체
상담유형 전체
학적 전체

학년 전체
상담일자 yyyy.mm.dd ~ yyyy.mm.dd
학과 학과

지도학생 여부 전체

검색 학번
검색어 입력
Q 검색
↻

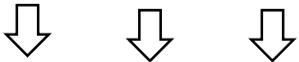
전체 37명
예약대기 0명
예약완료 0명
상담취소 3명
상담완료 34명
상담불참 0명
10명

<input type="checkbox"/>	번호	상담일	전공	학번	이름	그룹 상담	상담 유형	신청내용
<input type="checkbox"/>	34						진로/취업 (Career/Employment), 학업 (Study)	
<input type="checkbox"/>	33						생활 (Life), 진로/취업 (Career/Employment), 학업 (Study)	

총계시분 34
페이지 1/4

« < 1 2 3 4 > »

엑셀 다운로드
삭제
PUSH
미예약상담등록(Registration)



전체 37명
예약대기 0명
예약완료 0명
상담취소 3명
상담완료 34명
상담불참 0명
10명

학번	이름	그룹 상담	상담 유형	신청내용	학적	상태	진행방식	상담 결과	연계 상담
			진로/취업 (Career/Employment), 학업 (Study)			상담완료	비대면상담	조회	등록

- [상담결과 조회]
- 상담내역 클릭하여 완료한 상담 결과 확인
 - 연도 및 학기 설정을 통해 연도/학기별 상담내역 확인 가능
 - 연계상담 필요 시 하단 스크롤 이동을 통해 연계상담 등록

Step 4. 학생 동의 후 연계상담 등록

이름		학번	
소속			
연락처		이메일	
* 연계상담	선택		
	선택 진로취업상담 심리상담 학습상담	* 연계사유	
내용입력			

학생 동의 여부 (필수)

연계상담을 등록하기 전에 반드시 학생의 사전 동의를 받으시길 바랍니다.
심각한 상황으로 판단되는 경우에만 학생의 동의없이 연계상담을 등록할 수 있습니다.
연계를 받는 타 상담의 담당자가 충분히 이해할 수 있도록 사유를 자세히 작성해주시길 바랍니다.

학생의 동의를 받았으며, 연계상담을 신청합니다.

목록 등록

[연계상담 등록]

- 학생의 연계상담 관련 사전 동의 필수
- 연계부서는 진로취업상담 → 진로취업지원센터, 심리상담 → 학생상담센터, 학습상담 → 교수학습개발부 임.